

MUNKATERV

A TANÉV HELYI RENDJE

2026/2027-es tanév

Ikt. sz.: klik031126001/00747-1/2026

Furtai

Bessenyei György

Általános Iskola

4141 Furta Petőfi u. 7.

Telefon: 06/54/441-415

<https://furtaiskola.hu>

OM: 031126

Fenntartó:

Berettyóújfalui

Tankerületi Központ

4100

Berettyóújfalu

Dózsa György u. 17-19.

PONGRÁCZNÉ MÁTÉ ERZSÉBET

IGAZGATÓ

2026. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

1. A 2026/2027-es tanév kiemelt fejlesztési területei	3
2. Statisztikai adatok.....	5
3. A tanév rendje	9
4. A tanév helyi rendje.....	12
4.1. A tanév egyéb, naptárilag nem tervezett eseményei	18
4.2. A versenyek rendszere.....	18
4.3. Szakmai feladatok.....	18
4.4. Intézményi kapcsolatrendszer	21
4.5. A vezetők ügyeleti rendje	22
4.6. Jogszabályi háttér	22
4.7. A fenntartó által meghatározott fő feladatok	23
4.8. Az országos mérések elemzéséből adódó feladatok	24
4.9. Fogadóórák rendje	27
5. Mellékletek.....	28
5.1. Belső ellenőrzési terv.....	29
5.2. Külső mérések	40
5.3. A „Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag megvalósulása	40
6. Legitimációs záradék	44

1. A 2026/2027-es tanév kiemelt fejlesztési területei (Pedagógiai programnak megfelelően, valamint az előző tanév tapasztalatai alapján)

1. *Tanulmányi eredmények megtartása, javítása*

A tanulókat érdekeltté, motiválttá tenni a jobb tanulmányi eredmény elérésére. Ezt támogatja az országos kompetenciamérés és a kritériumorientált diagnosztikus mérés eredményei alapján történő fejlesztés, felkészítés. A differenciálás tervszerűen, az egyéni tanulói képességek figyelembevételével történjen.

2. *Az alapkészségek fejlesztése változatos módszerekkel*

Változatos, kompetenciaalapú gyakorlási módszerekkel történő tanulói fejlesztések valósuljanak meg elsődlegesen tanórába ágyazottan. Ezzel párhuzamosan folyamatos gyakorlásként minden órán szerepeljen a műveleti sebesség (matematikaóra), szövegértés gyakorlása. Az IKT eszközöket a pedagógusok rendszeresen és megfelelően használják.

3. *A tehetséges tanulók versenyztetése*

A megmérettetés segíti a fejlődést. Tehetséges lehet egy gyermek nemcsak a fő tantárgyakból, hanem a készségtárgyakból is. Mindenkinek lehetőséget kell adni a versenyzésre.

4. *A tanulási problémával küzdő gyermekek segítése, esélyegyenlőség*

Kiemelt szerepet kap a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, illetve az OKM eredményeinek megtartása, javítása.

A differenciálásra alsó tagozatban még nagyobb hangsúlyt helyezünk, a BTMN-es tanulók fejlesztő foglalkozásokon kapnak segítséget (alsó, felső), SNI-s diákjaink számára is megoldott az ellátás gyógypedagógus (utazó) által, másrészt a felső tagozatban a tanórai differenciálás, illetve a különböző szakkörök adnak még alkalmat a felzárkóztatásra. A napközi, tanulószoba lehetőségeit még jobban kihasználjuk.

5. *A munka, a tanulás iránti motiváltság fenntartása, erősítése*

A tanulmányi munka értékelését nem befolyásolja a magatartás. Fontos a kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermekvédelemmel. Gazdag a tanórán kívüli programkínálatunk.

6. E-napló használata

Fontos a pontos, rendszeres, sokoldalú használat megtartására törekvés, a heti rendszerességű ellenőrzés a szülők és a gyerekek folyamatos tájékoztatásának megtartása mellett.

7. Ökoiskola pályázat megvalósítása

Az Ökoiskola pályázat megvalósításának első tanéve során a kapcsolódó tanügyi dokumentumok módosításai jogszabályban meghatározott határidőkkel megtörténnek; az Öko munkaterv tervezett programjai jelen munkatervben pontos időpontokkal is szerepelnek.

8. Munkafegyelem erősítése, hiányzások

A pontosság, a másokra odafigyelés, a tolerancia továbbra is nagy hangsúlyt kap intézményünkben. A hatékony kommunikáció megvalósítása a szülőkkel az indokolatlan hiányzások visszaszorítására elvárás.

9. A nyelvoktatás – különös tekintettel a román nyelvoktatásra - fontosságának kiemelése, hangsúlyozása minden fórumon; egész éves nemzetiségi programsorozat

Az angol nyelv tanításának hatékonyabbá tétele érdekében a KRÉTA IFM tanulói kihasználtságának növelésére törekvés. Angol és román nyelvi versenyeken való részvétel. (Felelős: angol nyelvtanár, román nyelvtanárok)

10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás: tanórai differenciálás, fejlesztő foglalkozások keretein belül, illetve az EGYMI és a szakszolgálat támogatásával valósul meg.
- Tanórán kívüli tevékenységek: informatika szakkör, sportszakkör, angol szakkör, magyar, matematika felzárkóztatás, néptánc, felzárkóztató foglalkozások, egyéb tanév során megvalósuló szabadidős tevékenységek.

2. Statisztikai adatok

Létszámadatok, tanuló: 111

A fenntartó által engedélyezett pedagógus-álláshelyek száma: 17,5.

Az intézményben foglalkoztatottak száma:

- **teljes állású pedagógus: 16 fő**
- **tartósan távollévő: 1 fő** (Kállai-Kiss Kamilla Veronika GYED)
- **NOKS: 1 fő**
- **technikai dolgozó: 3 fő**

1. Pedagógusok

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (oszt.fő, fő tantárgyak)	Egyéb megbízatásai: (mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Balla Lilla	20	1. o. osztályfőnök, tanító		
2.	Baloghné Budai Andrea	24	2. o. osztályfőnök, angol nyelv		
3.	Bartáné Jakab Anikó	24	3. o. osztályfőnök, magyar, matematika		
4.	Szabó Attiláné	24	4. o. osztályfőnök, magyar, matematika	alsós mk.-vezető, fejlesztő órák tartása	
5.	Pop Irén Katalin	24	5. o. osztályfőnök, román nyelv		
6.	Király Anita	24	6. o. osztályfőnök, matematika, fizika, kémia		eDia partner
7.	Balla Károly	24	7. o. osztályfőnök, román nyelv		OKM koordinátor

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (oszt.fő, fő tantárgyak)	Egyéb megbízatásai: (mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
8.	Gellén Andrea	24	8. o. osztályfőnök, testnevelés		Aktív Iskola Program intézményi felelős
9.	Bihari Csaba	24	magyar nyelv és irodalom, testnevelés	felső mk.-vezető	
10.	Angyal Imre	24	biológia, földrajz, rajz, természettudomány		
11.	Deme Dávid	12	digitális kultúra		mérési rendszergazda
12.	Kusmiczki Éva	8	magyar nyelv és irodalom, tanító	igazgató-helyettes	
13.	Pongráczné Máté Erzsébet	6	magyar nyelv és irodalom	igazgató	tankönyvfelelős
14.	Pop Cosmin Flórián	20	történelem, román népismeret, etika		
15.	Turzóné Garabuczi Dóra	24	testnevelés, napközi, tanító	DÖK-segítő, fejlesztő órák tartása	Boldogságóra
16.	Kállai-Kiss Kamilla Veronika	0			Tartós távollét (GYED)

NOKS:

Oláh Tiborné, iskolatitkár

Technikai dolgozók:

Czirják Tamás, karbantartó

Molnár Lászlóné, takarító

Szilágyiné Török Éva Mariann, takarító

Az intézményi továbbképzési programból adódó feladatok:

- A PTTR felületen jelentkezett kollégák továbbképzéseinek elvégzése a tanév során.

Tanulók:

	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.	összesen
ebből	15	17	12	13	11	14	13	16	111
SNI	0	1	2	2	0	0	1	1	7 (6,3%)
RGYK	4	5	4	1	5	5	5	6	35 (31,5%)
HH	3	2	0	1	3	3	6	5	23 (20,7%)
HHH	0	1	0	0	1	1	0	3	6 (5,4%)
BTMN	5	7	0	6	4	3	4	5	34 (30,6%)

Tantermek beosztása:

1. osztály - Templom u. 3.
2. osztály – Templom u. 10.
3. osztály - Templom u. 10.
4. osztály – Petőfi u. 3.
5. osztály - románterem (Petőfi út 7.)
6. osztály - matematikaterem (Petőfi út 7.)
7. osztály - magyarterem (Petőfi út 7.)
8. osztály - biológia terem (Petőfi út 7.)

Tárgyi feltételek:

1. Bútorok

Az intézmény minden terme kielégítő bútorzattal rendelkezik. A tanév végén, a nyár folyamán a fenntartó jóvoltából kiszállításra kerültek a megrendelt tantermi, irodai bútorok. A tanulólétszámnak megfelelő pad és szék áll rendelkezésre. A taneszközök tárolására megfelelő mennyiségű szekrényünk van.

2. Műszaki eszközök

Műszaki eszközökkel megfelelően ellátott az intézmény. Az EFOP pályázatoknak köszönhetően több fényképezőgéppel, videokamerával, drónnal, robottal, magnókkal gazdagodtunk. Saját erősítő berendezésünk szintén innen származik.

Az eddigi műszaki eszközök még használhatóak (bérelt fénymásoló, saját nyomtató), bár némelyikre ráérne a csere. Az irodai számítógép új.

Iskolánk egyáltalán nem rendelkezik színes nyomtatóval, melyre igen nagy szükségünk lenne.

3. Tanítást segítő eszközök

Az oktatás színvonalát támogató eszközökkel az RRF pályázat által gazdagodtunk, ám a biológia, földrajz és egyéb természettudományos tárgyak bemutató eszközei, kísérleti eszközök, térképek már elavultak. Oktatászoftverek beszerzése megkönnyítené a kompetenciaalapú oktatás gyakorlati kivitelezését.

4. IKT eszközök

Az intézmény méreteihez és gyermeklétszámához képest nagyon jól felszerelt korszerű IKT eszközökkel. Már csak egyetlen tanterem van, ahol nincs interaktív tábla. Évekkel ezelőtt pályázati úton kaptunk egy korszerű interaktív panelt. **A román tantermünk számítógépekkel van felszerelve; az RRF pályázat intézményi eszközeivel megoldottuk a gépcserét. Minden pedagógus rendelkezik hordozható számítógéppel.**

3. A tanév rendje

Az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről alapján:

A tanév, a tanítási év:

- A 2026/2027. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2027. június 18. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvan nap.

- A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2027/2028. tanítási évben történő feldolgozásáról.

- A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételek biztosítottak – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

- A tanítási év első féléve 2027. január 22-ig tart. Az iskola 2027. január 29-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. -

- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskola a nevelőtestületi értekezleten elvégzi a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldjük a fenntartónak.

Tanítási szünetek a tanítási évben:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Az általános iskolai beiratkozás időpontja:

- Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. április 22–23-án kell beíratni.

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése intézményünkben is a rendelet alapján történik az ott megadott határidőket betartva.

A témahetek és a témanap megszervezése:

- A témahetek és témanapok időpontjai:

a) „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14. és október 22-e között,

b) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 25.,

c) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,

d) Digitális Témahét 2027. április 5–9. között,

e) Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.

Nevelési-oktatási intézményünk a munkatervben meghatározott időpontokban részt vesz a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezi.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése:

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken bonyolítjuk le a rendelet szerint:

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

- 6., 8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol nyelvből két mérési napon;

A mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzíteni szükséges a tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A meghatározott méréseket iskolánk a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint bonyolítja le. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával bonyolítjuk le.

Iskolánk a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig megküldi.

A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskola és a tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében

iskolánk 2026. október 9-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóink körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. 2026. október 22-ig jelentjük a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégezzük.

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vehetnek részt.

Nyolcadik évfolyamos tanulóink számára 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között (2026. október 5-én) megszervezzük az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat a Hivatal részére 2026. október 16-áig megküldjük.

A 2026/2027. tanévben országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát tanulóink esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezzük meg. A mérés eredményeit 2027. június 11-ig feltöltjük a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével – digitális mérőeszközök alkalmazásával bonyolítjuk le.

4. A tanév helyi rendje

Intézményünk 1-8. évfolyamon részt vesz a Lázár Ervin Programban.

Intézményünk a 2025/2026-os tanévtől elnyerte az **Örökös Boldog Iskola** címet,

2026. szeptember 1-jétől 2029. augusztus 31-ig pedig az **Ökoiskola** címet.

Augusztus

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
08.12.	Tankönyvek érkezése	Tankönyvfelelős/ igazgató	
08.18. 8.00 óra	Alakuló értekezlet	Igazgató	A tanév feladatainak áttekintése.
08.26.	„Fecske nap”	Balla Lilla	Iskolai előkészítő foglalkozások az 1. évfolyamosoknak.
08.25.	Tankönyvosztás	Igazgatóhelyettes, Balla Lilla, Szabó Attiláné, Király Anita	
08.31. 8.00-tól	Tantestületi tanévnyitó értekezlet	Igazgató	

SZM gyűlés az igazgató részéről szeptember folyamán.

Szeptember

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
09.01. 08.00/ 9.00	Tanévnyitó ünnepség - Az ünnepélyes tanévnyitó után a 2. és a 3. tanóra: osztályfőnöki teendők. Adategyeztetés. Délutáni foglalkozások alóli felmentés. Órarend beíratás. Hit- és erkölcstan.	Igazgató, Osztályfőnökök, Igazgatóhelyettes	Az ünnepség szervezői: Pop Irén Katalin; Tűz- és balesetvédelmi tájékoztatás.
szeptember 1. hete	Felmentési határozatok (egyéni munkarend stb.)	Igazgató	KRÉTA
szeptember 1. hete	Felülvizsgálati kérelmek (nevelési tanácsadó) osztályfőnöki jellemzések	Igazgató, Osztályfőnökök	Szülői, orvosi papírok; tanév folyamán időszakosan.
09.03.	Tanszercsomag-osztás	Igazgatóhelyettes, Bihari Csaba	
szeptember 3. hete	Dekorációs verseny. Paravánok díszítése. Diáktanács megalakítása, ügyelet beindítása.	DÖK	

09.18.	„Diákok hangja” témanap	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Nevelőtestület, DÖK	Rövidített tanítási nap.
09. 21-22.	Szülői értekezletek, fogadóórák	Osztályfőnökök, Szaktanárok, Igazgató	Alsósok egy nap, felsősök egy nap. SZM tagok megválasztása.
09.14.	Tanmenetek leadásának határideje.	Igazgatóhelyettes	SNI fejlesztési tervek! BTMN-es!
09.21-23.	<i>Őszi papírgyűjtés</i>	Turzóné Garabuczi Dóra	Ökoiskola program
09.25.	Magyar Diáksport Napja, Aktív Iskola Program	Gellén Andrea	Rövidített tanítási nap.
szeptember utolsó hete	Vezetőségi megbeszélés	Ig., Ig.h., Mk.-vezetők	
szeptember vége	Szülői fórum	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök	<i>A polgármester és a képviselők meghívásával.</i>

Október

dátum	tevékenység	felelős	megjegyzés
10.01-02.	Állatok világnapja	Turzóné Garabuczi Dóra	Témahét/ Ökoiskola program
10.02.	Zenei Világnap. Rádió	Pop Irén Katalin	
10. 05.	8. osztály pályaaorientációs kompetenciamérése Pályaaorientációs nap	Pongráczné Máté Erzsébet, Deme Dávid, Osztályfőnökök, Nevelőtestület	OH mérés Tanítás nélküli munkanap
október második hete	Óralátogatások megkezdése, megbeszélések	Igazgató, Ig.h., Munkaközösség-vez.	Tanév során rendszeresen!
10.06. 08.00 óra	Aradi vértanúk napja. Plakát- készítés. Rádiós megemlékezés.	Király Anita	
10.09.	DIFER Október 9-ig felmérni a tanulók létszámát (1. és 2. évf.), és az OH-nak jelenteni október 22-ig. December 7-ig méréseket elvégezni.	Mk.-vez., Balla Lilla, Baloghné Budai Andrea Erika	
10.16.	Elsősök avatása	Igazgató, Balla Lilla, Baloghné Budai	

		Andrea Erika és Szabó Attiláné	
10.20.	Vezetőségi megbeszélés	Ig., Ig.h.	
10.22. 10.00 órától	Nyilvános nemzeti ünnep - Október 23.	Bihari Csaba	
10.23-11.01.	ŐSZI SZÜNET		Utolsó tanítási nap: 10.22.(csütörtök) Első tanítási nap: 11.02.(hétfő)

November

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
11.09-11.13.	Egészségvédelmi hét; Drogprevenációs előadás – területi rendőrség	Angyal Imre, Bartáné Jakab Anikó, Nevelőtestület	Előadások, vetélkedők szervezése; Ökoiskola program
11.13.	<i>Őszi Ökonap</i>	Nevelőtestület, Meghívott(ak)	Rövidített nap
11.23-11.27.	Román nemzetiségi hét	Pop Irén Katalin, Balla Károly, Balla Lilla, Pop Cosmin Flórián	
11.27.	Vezetőségi megbeszélés	Igazgató, Igazgatóhelyettes	

December

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
12.04.	Mikulás	osztályfőnökök	
12.07.	Belső jogyakorlat – Felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés	Nevelőtestület	Rövidített nap Műhelymunka
12.11.	Süтивásár	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Szülői Munkaközösség	Adománygyűjtés
12. 17.	Karácsonyi ünnepség	Igazgató, Igazgatóhelyettes	(A MindenKor Színpad (Nagyrábé) előadása)
12.18.	Karácsonyi vásár	Kusmiczki Éva, Osztályfőnökök	
2026.12.19.- 2027.01.03.	TÉLI SZÜNET		Utolsó munkanap: 12.18. (péntek) Első munkanap: 01.04. (hétfő)

2027. január

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
01.08 - 05.05.	NETFIT mérés	Gellén Andrea	Az eredményeket feltölteni június 11-ig.
01. 20.	Osztályozó vizsga	Nevelőtestület	
01.22.	Osztályozó értekezlet	Igazgató	
01.22.	Első félév vége		
01.29.	Tanulók szüleinek kiértékelése.	Osztályfőnökök	Csak ezen a napon!
01.22.	Magyar Kultúra Napja Alsós mesemondó verseny; Felső - vetélkedő	Szabó Attiláné, Bihari Csaba, Alsós tanítók, Magyartanárok	
01.22.	Vezetőségi megbeszélés		

Február

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
02.01.	FÉLÉVI NEVELŐTESTÜLETI értekezlet		Tanítás nélküli munkanap
02. 03-04.	Félévi szülői értekezletek, fogadóórák	Osztályfőnökök, Igazgató, Igazgatóhelyettes, Pedagógusok	
02.12.	Farsang	Minden pedagógus	Intézményi szintű.
02.19.	Anyanyelv napja Szépiró verseny, Helyesíró verseny	Bihari Csaba, Pongráczné Máté Erzsébet, Alsós osztályfőnökök	
02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák emléknapi rádiós megemlékezés	Pop Cosmin Flórián	
02.24.	Vezetőségi megbeszélés		

Március

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
03.01-05.	Programhét - Pénz7	Bekapcsolódó pedagógusok, Király Anita	Ökoiskola programelemekkel.
03.12.	Március 15. - emlékünnepe a művelődési házban.	Szabó Attiláné	
03.19.	Nyílt nap	Nevelőtestület	

03.23.	Víz világnapja	Balla Lilla, Baloghné Budai Andrea Erika, Deme Dávid	Ökoiskola program
03.24.	DÖK nap	Turzóné Garabuczi Dóra, Nevelőtestület, DÖK	Tanítás nélküli munkanap; (Aktív Iskola Program, Ökoiskola program)
2027.03. 25.-04.04.	TAVASZI SZÜNET		Szünet előtti utolsó tanítási nap 03.24. (szerda), első tanítási nap 04.13. (hétfő)

Április

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
04.05. – 04.21.	<i>Iskola-előkészítő foglalkozásokat tart a leendő 1. osztályos tanító.</i>	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Alsós mk.-vez., Leendő elsős tanító	
04.05. – 04.09.	Digitális témahét	Deme Dávid, Nevelőtestület	
04.12.	Költészet napja; Vetélkedő	Szabó Attiláné, Bihari Csaba, Osztályfőnökök	
04.19-23.	Fenntarthatósági témahét	Turzóné Garabuczi Dóra, Nevelőtestület	Ökoiskola program, TeSzedd!-2027 - részvétel
04.22-23.	<i>Első osztályosok beíratása</i>	<i>Igazgató, Igazgatóhelyettes, Iskolatitkár</i>	
04.22.	Föld világnapja	nevelőtestület	Ökoiskola program
április folyamán	Holokauszt emléknap	Pop Cosmin Flórián	7-8. osztályosoknak rendhagyó történelemóra

Május

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
05.10.	Madarak és fák napja	Szabó Attiláné	Ökoiskola program
05.21.	Román nemzetiségi nap – I. L. Caragiale széppolvasó verseny	Nevelőtestület	Tanítás nélküli munkanap

05.27.	Vezetőségi megbeszélés		
05.28.	Gyermeknap – Aktív Iskola nap	Gellén Andrea, SZM, DÖK, Nevelőtestület	Tanítás nélküli munkanap

Június

Dátum	Tevékenység	Felelős	Megjegyzés
06.04.	Nemzeti összetartozás napja	Gellén Andrea	
06.16.	Osztályozó vizsga		
06.17.	Tavaszi ökonap	Nevelőtestület	Rövidített tanítási nap; Ökoiskola program; Külső programok
06.18.	Osztályozó értekezlet; Utolsó tanítási nap	Nevelőtestület	
06.19., szombat	Ballagás 9.00 órától	Felelős: Balla Károly, Gellén Andrea, Igazgató	
06.23. 16.00 óra	Tanévzáró ünnepség	Igazgató	
07. 02.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Igazgató, Igazgatóhelyettes	

A tanév helyi rendjével összefüggő feladatok:

Feladat	felelős	időpont	cél
Szakkörök beindítása	szakkörvezetők	2026. szeptember 7.	hatékony szakköri munka
Lemorzsolódó tanulók felzárkóztatása; Fejlesztő foglalkozások, tanórai deifferenciálás	osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	folyamatos fejlesztések	lemorzsolódás csökkentése, OKM eredmények javulása

4.1. A tanév egyéb, naptárilag nem tervezett eseményei

1. A tankerület által szervezett kritériumorientált diagnosztikus mérés-értékelésben részt veszünk. Felelős: Deme Dávid + mk.-vezetők.
2. Részt veszünk a tankerület által szervezett múzeumpedagógiai foglalkozásokon – lehetőség szerint.
3. Megszervezzük az úszásoktatást a tavaszi időszakban a Pedagógiai Program szerint.
4. Külső partnerekkel szakkörök, szabadidős foglalkozások szervezése (Kulturális szervezetek az iskolában, rajzversenyek, tanulmányi versenyek stb.)
5. A beiskolázási körzet óvodáival rendszeres kapcsolattartás, közös programok, látogatások.
6. Lehetőség szerint pályázunk nyári Erzsébet-táborra.
7. Intézményünk bekapcsolódott az Aktív Iskola Programba a 2023/2024-es tanévtől.
Felelős: Gellén Andrea
8. Boldogságóra Program folytatása Turzóné Garabuczi Dóra által.
9. Bekepcsolódás az aktuálisan meghirdetett Ökoiskola programokba.

4.2. A versenyek rendszere

1. Az intézményben házi versenyek folyamatosan vannak, illetve a munkatervben jelölt eseményekhez kötődnek.
2. A POK, illetve a tankerület vagy más intézmény által szervezett versenyekre az aktuális kiírásoknak megfelelően, lehetőségeinkhez mérten jelentkezünk.
3. Sportversenyekre a meghirdetésüknek megfelelően jelentkezünk.
4. Egyéb versenyekre szintén a lehetőségeknek megfelelően jelentkezünk.

Tankerületi mérés – kritériumorientált diagnosztikus mérés

A Berettyóújfalvai Tankerületi Központ által bevezetett kritériumorientált diagnosztikus mérés a 2026/2027 - es tanévben a fenntartó által előírt időpontokban történik.

4.3. Szakmai feladatok

1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Feladat	felelős	időpont	cél
Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés	igazgató, igazgatóhelyettes	Intézményünk nem kapott ilyen jellegű értesítést az OH-tól.	Értesítés esetén a feladat teljesítése.

2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Intézményünkben nincs olyan pedagógus, aki a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködik. Kötelező minősítő vizsgára 2 fő gyakornok került jelentkezésre (2027) nevelőtestületünkől; teljesítették a 2X15 órás kötelező továbbképzést. Portfóliókészítésüket és az óralátogatásokra való felkészülésüket az iskolavezetés segíti.

Szabadon választható minősítő eljárásra nem jelentkezett pedagógus a 2026/2027-es tanév tekintetében.

3. Munkakörök aktualizálása, a pedagógusok feladatai

Feladat	felelős	időpont	cél
Osztályfőnökök munkaköri leírásának frissítése	igazgató, iskolatitkár	2026. szeptember 30.	A központi előírásoknak megfelelő munkaköri leírás szülessen.
Új pedagógusok munkaköri leírása	igazgató, iskolatitkár	2026. szeptember 21.	A feladatok pontosan legyenek rögzítve.

4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Feladat	felelős	időpont	cél
Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2026. október 5.	A szülők és a gyerekek tájékoztatása.
Továbbtanulási lapok elküldése, központi felvételi	Gellén Andrea, Igazgató, Iskolatitkár	2027. január 23. 2027. február 22.	A továbbtanulás sikeres legyen.

A középfokú beiskolázást érintő egyéb határidők tekintetében intézményünk az 1/2026 (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről időpontjait tartja be.

5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ intézményünkre vonatkozó jövőbeli pályázatainak megvalósítása, illetve az önálló intézményként is pályázható kiírások lehetőségeinkhez igazodó igénybevétele.

6. Az esélyegyenlőség biztosítása

Kiemelt területei:

- kulcskompetenciák fejlesztése,
- tehetséges tanulók támogatása,
- kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan,
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

7. Román nyelvoktatás

Intézményünk egyik legfontosabb jellemzője, hogy román nemzetiségi nyelvoktató iskola. Ezt biztosítja a nyelvoktatás magas óraszama, ezen kívül a nemzetiségi programok.

November hónapban nemzetiségi hetet tartunk, ahol a tanulóink bemutatják nyelvi képességeiket: versmondás, éneklés román nyelven. Vetélkedők, versenyek szervezésére kerül sor.

Román mesemondó és versmondó versenyekre, kulturális programokra visszük a gyerekeket a Tiszántúl szinte minden román nemzetiségi intézményébe.

A nemzetiségi iskolákkal, önkormányzatokkal szoros és jó kapcsolatot ápolunk.

*Harmadik alkalommal rendezzük meg az **I. L. Caragiale szépolvasó verseny**ünket nyelvoktató és kéttannyelvű intézmények számára.*

8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Feladat	felelős	időpont	cél
A beiratkozás időpontjának, a beiskolázási körzetnek a megjelenítése a honlapon.	igazgató	A tanév rendje rendelet, illetve a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által meghatározott időpont.	Az információ az érdeklődők számára hozzáférhető legyen.
Beiratkozás, adatrögzítés az E-kréta rendszerben.	intézményi adminisztrátor	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Egy első osztály indítása.

		által meghatározott időpont.	
A felvételi határozatok megküldése a törvényes képviselőnek.	igazgató	A felvételi döntést követően.	Minden szülő tájékoztatva legyen. Járási hivatal felé adatközlés.

Az intézmény vezetése a beiskolázás sikere érdekében részt vesz a beiskolázási körzet óvodáinak nyílt napjain; közös programok az óvoda-iskola átmenet jegyében. A gyerekeknek az iskolában is foglalkozást szervezünk a leendő elsős tanító vezetésével.

4.4. Intézményi kapcsolatrendszer

1. Az iskola és a család kapcsolata

Szülői fórum: 2026 szeptemberének vége. (Helyi önkormányzatok, beiskolázási körzet önkormányzatai bevonásával.)

A tervezett szülői értekezletek időpontjai:

Év eleji szülői értekezlet: 2026. szeptember 21-22.

Félévi szülői értekezlet: 2027. február 3-4.

2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az intézmény fenntartója és működtetője a Berettyóújfalui Tankerületi Központ. A kapcsolattartás minden csatornája működik. Az intézmény vezetése ismeri a kapcsolattartókat a tanügy (Karancsi Beáta, tanügyigazgatási referens), pénzügy (Mester-Dózsa Beáta Irén, Szarvas Krisztina pénzügyi referens), munkaügy (Zsugovits Miklós). A kapcsolat mindennapos és jó.

3. Szakmai és külső kapcsolatok

Az intézmény jó kapcsolatot tart fenn a helyi és a beiskolázási körzetében működő önkormányzatokkal. Sokszor kérünk és kapunk segítséget hétköznapi problémák megoldásához.

Kapcsolataink:

- Furtai Általános Művelődési Központ Juhász Erzsébet Művelődési Háza
- Furtai Általános Művelődési Központ Községi Könyvtára

- Óvoda – Furta, Darvas, Bakonszeg
- Bihari Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálat – Furta
- Juhász Erzsébet Hagyományőrző Egyesület Furta
- Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása
- Gyöngyvirág Lakásotthon
- Magyar Református Egyház
- Magyar Metodista Egyház
- Románia Főkonzulátusa Gyula
- Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
- Furtai Román Kisebbségi Önkormányzat
- Polgármesteri Hivatal – Furta, Bakonszeg, Darvas, Vekerd

4.5. A vezetők ügyeleti rendje

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Pongráczné 7.30-16.30	Pongráczné 7.30-16.30	Pongráczné 7.30-16.30	Pongráczné 7.30-12.30	Pongráczné 7.30-16.30
Kusmiczki Éva 7.30-16.30	Kusmiczki Éva 7.30-16.30	Kusmiczki Éva 7.30-16.30	Kusmiczki Éva 7.30-16.30	Kusmiczki Éva 7.30-12.30

A tanítási szünetekben (őszi, téli, tavaszi, nyári szünet) az ügyeletet a fenntartó kérésének megfelelően látjuk el. Ezt minden esetben jelzi az intézmény „ügyeleti rend”- ként a fenntartó felé.

4.6. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

- A 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 229/2012.(VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 1/2026 (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

4.7. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

1. A tankerület által szervezett mérésben való részvétel – kritériumorientált diagnosztikus mérés

Az intézmény a kezdeti időszaktól részt vesz a tankerületi mérésben, ennek megfelelően is végzik pedagógusaink a fejlesztéseiket. Minden más, a tankerület által szervezett versenyt, továbbképzést a lehetőségekhez képest igyekszünk megvalósítani.

3. Országos kompetenciamérés

Az országos méréseket a 1/2026 (VII. 31.) OGYM rendeletnek és az Oktatási Hivatalnak megfelelően szervezi meg intézményünk. A korábbi évek OKM eredményeit figyelembe véve fontos feladatunk az országos kistéleplési átlag megtartása vagy újbóli elérése.

4. Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítása

Intézményünk különös figyelmet szentel az egyenlő bánásmód alkalmazására a gyakorlatban és az esélyegyenlőség biztosítására. Hátrányos helyzetű településen működő kisiskolaként mindig megkülönböztetett hangsúlyt kapott nálunk a befogadó, családias légkör, a plusz odafigyelés biztosítása a gyerekekre és a családokra; szinte a nap 24 órájában elérhetők vagyunk számukra.

4.8. Az országos mérések elemzéséből adódó feladatok

Az OH felületen elérhető 2026-os adatokat több szempont szerint megvizsgálva az alábbi összesítő megállapításokat tettem meg. Az adatokat (bővített Excel-táblázatok) májusban és júniusban továbbítottam minden pedagógusnak, akik a munkaközösségeikkel együtt gondolkodva határozták meg céljaikat és feladataikat a 2026/2027-es tanévre, ellenőrizhették az elvégzett munka eredményességét vagy eredménytelenségét.

Szintet elérők % / Évfolyam	Szövegértés		Matematika		Természettudomány		Angol nyelv (idegen nyelv)		Digitális kultúra		Történelem	
	mini- mumszint	alapszint	mini- mumszint	alapszint	mini- mumszint	alapszint	A1	A2	mini- mumszint	alapszint	mini- mumszint	alapszint
6.	72,7	27,3	27,3	9	72,7	9	18,2	Nem relaváns.	45,5	17,2	54,6	18,2
7.	72,7	42,9	50	21,4	91,9	35,7	14,3	Nem relaváns.	64,3	35,7	64,3	50
8.	93,3	93,3	76,7	46,7	76,7	60	80	60	83,4	80	86,7	62,7

OKM - 2026-os előzetes eredmények alapján

(https://okm.kir.hu/meres_igy/login)

A 8. évfolyam tanulói jól teljesítettek a méréseken, a 15 főből 13 tanuló a mérési területek felénél vagy minden területen magasan meghaladta az az országos átlagot (2025-ös viszonyítás). A 6. évfolyam katasztrofális eredményeket hozott, holott ugyanazon fejlesztéseket kapták, mint a 8. évfolyamosok. A 7. évfolyam önmagához képest jól teljesített, a tanulók háromnegyede önmagához képest fejlődést mutatott. A hozzáadott

pedagógiai érték a 6. évfolyam esetén alig mérhető eredményt hozott, a 7.-eseknél sok esetben szó szerint elvész az osztály sajátos tanulói összetétele miatt.

A 2025-ös országos átlagokat és közepes községi átlagokat lehet elérni (országos jelentés), így a 2026-os eredmények elemzésénél ehhez tudtam (kifogásolható módon) viszonyítani. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 80. §-a rendelkezett utoljára az OKM 6. és 8. évfolyamán minimumszintként megállapítandó képességszintekről. A 2025-ös országos jelentés minimumszintként 6. és 7. évfolyamon a 2., 8. évfolyamon a 3. képességszintet jelöli meg, alapszintként 5. évfolyamon a 2., 6. és 7. évfolyamon a 3., 8. évfolyamon a 4. képességszintet. Az alábbi táblázat a kigyűjtött egyéni tanulói adatokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározottak, a 2025-ös utolsó országos jelentés, az OH intézményi gyorsvisszajelző és adatvizualizációs felület adatainak összevetésével tartalmazza. **Angol nyelv**ből az egyes képességszintek a korábbi években már a nyelvvizsga szintekkel kerültek összehangolásra.

Szöveg- értés	Fejlesztendő		Községi átlagot elérő (%)	Országos átlagot elérő (%)	Önmagá- hoz képest fejlődött (%)	Osztály- átlag (%)
	minimumszint alatt (%)	alapszint alatt (%)				
6.	27,3	72,7	18,2	9,1	63,6	Községi átlag alatt.
7.	27,3	57,1	7,1	7,1	92,9	Községi átlag alatt
8.	6,7	6,7	86,7	66,7	66,7	Országos átlag felett.
Matematika						
6.	72,7	91	9,1	0	45,4	Községi átlag alatt.
7.	50	78,6	0	0	64,3	Községi átlag alatt.
8.	13,3	53,3	66,7	46,7	66,7	Országos átlagnak megfelelő.
Természettudomány						
6.	27,3	91	9,1	0	Nincs viszonyítási adat.	Községi átlag alatt.
7.	7,1	64,3	7,1	0	85,7	Községi átlag alatt.
8.	13,3	40	60	60	80	Országos átlag felett.
Angol nyelv						

6.	81,8	Nem relaváns.	18,2	0	Nincs viszonyítási adat.	Községi átlag alatt.
7.	85,7	Nem relaváns.	7,1	7,1	50	Községi átlag alatt.
8.	20	40	46,7	46,7	86,7	Országos átlag felett.
Digitális kultúra						
6.	54,5	81,8	0	0	63,6	Községi átlag alatt.
7.	35,7	64,3	14,3	0	35,7	Községi átlag alatt.
8.	6,6	20	73,3	73,3	66,7	Országos átlag felett.
Történelem						
6.	45,4	81,8	9,1	9,1	18,2	Községi átlag alatt.
7.	35,7	50	7,1	7,1	35,7	Községi átlag alatt.
8.	13,3	33,3	66,7	66,7	73,3	Országos átlag felett.

A 2026-os országos kompetenciamérés eredményei (https://okm.kir.hu/meres_igy/login)

A fenti összehasonlító táblázat alapján kiemelendő, hogy a nyolcadik évfolyam osztályátlagai szinte minden mérési területen meghaladják a korábbi év alapján számított országos átlagokat. A **7. évfolyam** nagyon rossz eredményei mellett azonban elmondható, hogy **önmagukhoz képest az osztály tanulóinak többsége minden mérési területen fejlődött.** Ez ebben az osztályban nagy eredménynek számít. A 6. évfolyam közömbös hozzáállása a tanuláshoz, a mérésekhez megmutatkozott az itteni eredményünkben is. Nekik sikerült egyedül önmagukhoz képest is nagyobb arányban romló eredményeket hozni. Az osztály motivátlansága minden munkaértekezleten megjelent témaként. A megoldást keressük....

A 2022-es online mérésre átállás nagyban visszavetette az eredményeket, azt követően javulás figyelhető meg az intézményi eredményekben.

A tanulói eredményeket intézményünk jutalmazza. Júniusban (2026-os előzetes eredmények alapján) az országos átlagot meghaladó tanulók igazgatói dicséretben és 200% súlyú szaktárgyi 5-ös jegyben részesültek, a községi átlagot meghaladók szaktanári dicséretben és 100% súlyú 5-ös jegyben részesültek. Az OKM eredményeket csak motiválásra használjuk, nem marasztalunk el gyengén teljesítő diákot.

Észrevétel:

Az AI széles körben elérhetővé válása megkérdőjelezhetővé teszi napjainkban a digitális mérések országos eredményeinek hitelességét.

Céljaink a 2027-es országos kompetenciamérések kapcsán:

- A tanulók önmagukhoz viszonyított teljesítménye továbbra is fejlődést mutasson.
- A 2025. augusztus 31-vel záruló Intézményfejlesztési terv kapcsán a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 80. § (2), (4) bekezdésekben megfogalmazottak elkerülése.

4.9. Fogadóórák rendje

2026/2027-es tanév

	A/B hét
Angyal Imre	kedd 3. óra
Baloghné Budai Andrea Erika	kedd 5. óra
Balla Károly István	hétfő 1. óra
Balla Lilla	kedd 2. óra
Bartáné Jakab Anikó	kedd 3. óra
Bihari Csaba	kedd 3. óra
Deme Dávid	szerda 5. óra
Gellén Andrea	kedd 5. óra
Király Anita	hétfő 7. óra
Kusmiczki Éva	kedd 2. óra
Pongráczné Máté Erzsébet	szerda 1. óra
Pop Cosmin Flórián	A - hétfő 5. óra/B - kedd 4. óra
Pop Irén Katalin	hétfő 4. óra
Szabó Attiláné	kedd 2. óra
Turzóné Garabuczi Dóra	csütörtök 1. óra

5. Mellékletek

1. **Belső ellenőrzési terv**
2. **Külső mérések**
3. **„Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag megvalósulása**

5.1. Belső ellenőrzési terv

FURTAI BESSENYEI GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA



Furta, 2026. augusztus 31.

Ellenőrzési terv: 2026/2027

A pedagógiai munka ellenőrzése

Látogatásra jogosultak: igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanácsadó, tanfelügyelő, minősítő bizottság tagjai, hospitálási céllal bármely pedagógus.

- az óra tananyaga időarányosan, és a csoport fejlettségi szintjéhez alkalmazkodva megegyezik a tantervvel és a tanmenettel.
- a pedagógus által alkalmazott tanulásszervezési módszerek alkalmasak voltak a megfelelő jártasságok, készségek kialakítására és a képességek (tanulói kompetenciák) fejlesztésére.
- a tanítási módszerek megválasztása megfelel a tananyag tartalmának, a tanulók előzetes ismereteinek, képességeinek.
- a tanulói munkaformák megfelelnek a feladatoknak és az életkori sajátosságoknak. (Milyen tanulási technikákat sajátítanak el a gyerekek, amelyek segítik őket az önálló ismeretszerzésben is.)
- pedagógus-pedagógiai szabadság
- kapcsolódó dokumentumok: e-napló, törzslapok, bizonyítványok, tanmenetek, házi feladat és dolgozatfüzetek, mulasztások pontos jelölése, rendszeres figyelemmel kísérése, esetleges hiányzásértesítések megküldése, összesítése félévente
- ügyeleti rend ellátása, pontos órakezdés, befejezés
- házirend betartása, betartatása
- rendezvények, ünnepségek
- napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálás, verseny,

Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- szociális érzékenység
- empátia
- egyéni bánásmód alkalmazása
- pozitív értékelés
- fejlesztőpedagógia, fejlesztő értékelés
- változatos tanítási módszerek alkalmazása

Óralátogatások:

- Minden pedagógusnál legalább évi két óralátogatást tesz a vezetőség.
- A két gyakornokot mentoraik folyamatosan segítik. Balla Lilla mentora Szabó Attiláné alsós munkaközösség-vezető, Pop Cosmin Flórián mentora Pongráczné Máté Erzsébet, igazgató.
- A napköziben folyamatos.

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
– alsó tagozaton – felső tagozaton – új kollégák esetében – a félévi, év végi értékelésben – mk.-vezetők esetében	igazgató, igazgatóhelyettes	mk. - vezetők	Az óralátogatás, tantárgyi mérések, napközis foglalkozás, tanulósobai foglalkozás rendszeres vezetése az e-naplóban, szóbeli és írásos beszámoló.

2. Tanórán kívüli foglalkozások			
– tanulószoba – napközi – szakkörök – egyéni képességfejlesztés – sportfoglalkozás – EFOP – SNI – BTMN – pályázatok	igazgató, igazgatóhelyettes	mk.-vezetők	foglalkozás látogatása, dokumentáció, résztvevők létszáma, látogatottság

3. Osztályfőnöki munka			
– osztályfőnöki órák – kapcsolattartás a szülőkkel – osztályban tanítók megbeszélése – of. ellenőrző, értékelő tevékenysége – egységes nevelési eljárások alkalmazása – közösségfejlesztés – konfliktuskezelés – e-napló vezetése	igazgató, igazgatóhelyettes	mk.-vezetők	óralátogatás, szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatások, írásbeli tájékoztatás, dokumentáció, magatartás értékelése, szorgalom értékelése,

			egyéni beszélgetések, dicséreték és figyelmeztetők
--	--	--	--

4. Gyermekvédelmi munka			
– Gyermekvédelmi munka	igazgató, gyermekvédelmi felelős	osztályfőnökök, mk.-vezetők	beszámoló, dokumentáció

5. Pályaválasztás			
– Pályaválasztás, pályaorientáció	igazgató, igazgatóhelyettes	8.-os osztályfőnök, mk.- vezető	szülői értekezlet, pályaorientációs nap, beszámoló, egyéni beszélgetés, tájékoztató, faliújság

6. Ünnepségek, megemlékezések			
– Ünnepségek, megemlékezések	igazgató, igazgatóhelyettes	mk.-vezetők	dokumentáció

7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
– Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói és az udvari fegyelme	igazgatóhelyettes, mk-vezetők, DÖK-segítő	ügyelet-vezetők	reggeli ügyelet, ügyeleti rend betartása, órakezdés és – befejezés pontossága, tanulói ügyelet

8. Személyi anyagok			
– Személyi anyagok	igazgató, igazgatóhelyettes	iskolaitkár	dokumentáció

9. KRÉTA ellenőrzése			
– Az e-naplók, fejlesztési naplók ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes	osztályfőnökök	naplóvezetés, hiányzások nyilvántartása,

			igazolása
--	--	--	-----------

10. Munka-, tűz- és balesetvédelem			
– Munka-, tűz- és katasztrófavédelem	igazgató, igazgatóhelyettes	Munkavédelmi, Tűzvédelmi, katasztrófavédelmi felelős egészségügyi: orvos	épület- és környezetbiztonság, szabályzatok betartása, jegyzőkönyvek, tűzriadó, munkavédelmi bejárás

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	ig.h. mk.-vez.			ig.h. mk.-vez.			ig.h. mk.-vez.			ig.h. mk.- vez.

Tanmentek	mk.-vez., igazgató									
Munkatervek		mk- vez. igazgató								
E-napló	mk.-vez, ig.h.	mk.-vez, ig.h.	mk.-vez, igazgató, ig.h.	mk.-vez, ig.h.	mk.- vez, ig.h.	mk.-vez, igazgató, ig.h.	mk.-vez, ig.h.	mk.-vez, ig.h.	mk.-vez, ig.h.	mk.- vez, igazgató
Törzslapok, bizonyítványok		ig.h.								ig.h.
Füzetek, dolgozatok, vezetése, javítása	folyamatos, igazgató., ig.h., mk.-vez., minősítő bizottság tagjai,									
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása							tankönyvfelelős, mk.-vez.			
Óralátogatások	folyamatos, igazgató, ig.h., mk.-vez.									
Napközis, és tanulósobai foglalkozások, szakkörök,		igazgató., ig.h.		igazgató, ig.h.		igazgató, ig.h.		igazgató, ig.h.		

korrepetálások, SNI, BTMN										
új kollégák		igazgató, ig.h., mk.- vez.		igazgató, ig.h., mk.-vez.		igazgató, ig.h., mk.-vez.		igazgató, ig.h., mk.-vez.		
DÖK program	igazgató, ig.h., mk.- vez.		igazgató, ig.h., mk.-vez.	igazgató., ig.h., mk.- vez.		igazgató, ig.h., mk.-vez.		igazgató, ig.h., mk.-vez.		

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V	VI.
Gyermekvédelmi munka		ig.h.								
Szülői értekezlet, fogadó órák	ig.h.					ig.h.				
Munkaközösségi tervekben szereplő					ig.h., mk.- vez.				mk.-vez, ig.h., igazgató	

feladatok megvalósulása										
Mérések szervezése	folyamatosan a mérési naptár szerint: mk.-vez, ig.h., igazgató									
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)					igazgató, ig.h.		igazgató, ig.h.		igazgató, ig.h.	
Továbbtanulás előkészítése					igazgató, ig.h., 8. ofő					igazgató, ig.h., 8. ofő
Pályázatokon való részvétel	igazgató, ig.h.				igazgató, ig.h.				igazgató, ig.h.	
Rendezvények, ünnepek		igazgató, mk.-vez.		ig.h. mk.-vez.		ig.h., mk.- vez.	ig.h., mk.-vez.	ig.h., mk.-vez.	ig.h., mk.- vez.	ig.h. mk.-vez.
Versenyek		ig.h., mk.- vez.			ig.h., mk.- vez.	ig.h., mk.- vez.			ig.h., mk.- vez.	
Ügyeleti rend	ig.h., mk.-vez., folyamatos									

Kiemelt ellenőrzési feladatok

a 2026/2027-es tanévben

- KRÉTA adminisztráció következetes ellenőrzése.
- Az óralátogatások megszervezése a munkatervben jelzett időpontban.
- Új kollégák szakmai munkájának támogatása, igénybe véve a munkaközösség-vezetőket több órában.
- Minősítésre, szakmai továbbképzésre jelentkezők segítése.
- Az új kollégák munkáját az eddig itt tanítók is segítik.
- A nem kötelező tanítási órák megtartásának ellenőrzése az intézményen belül.

Kockázati tényezők:

- A település közelsége Berettyóújfaluhoz elősegíti, hogy a szülők könnyebben átíratják másik iskolába a gyermeküket, emiatt az első osztályba beiratkozók száma csökkenhet, illetve veszélyeztetheti a törvényes minimumot.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a hátrányos települési helyzetnél fogva meghaladja a megyei átlagot.
- A természetes demográfiai változások miatt, illetve a rossz szociokulturális háttérből fakadóan nehezebben tartjuk meg az OKM mérések eddig elért eredményeit.
- Az előregedő pedagógustársadalom következtében a mi intézményünkben is gondoskodni kell a feladatellátásról.

5.2. Külső mérések

Intézményünk a 2014/2015-ös tanév óta részt vesz a fenntartó (Berettyóújfalui Tankerületi Központ) által működtetett **kritériumorientált diagnosztikus mérésben**. Ezt a 2026/2027-es tanévben is a meghatározott időpontokban végrehajtjuk, értekezleteinken az eredményeket értékeljük, további fejlesztő munkánk tervezésénél figyelembe vesszük.

A tanév rendje rendelet által előírt **országos méréseket, értékeléseket** megszervezzük, végrehajtjuk, értekezleteinken az eredményeket értékeljük (a fenntartó felé éves rendszerességgel beszámolóinkat megküldjük), további fejlesztő munkánk tervezésénél figyelembe vesszük.

5.3. A „Legyen élmény a tanulás!” javaslatcsomag megvalósulása

A nyár folyamán publikált javaslatcsomagot augusztus közepén az alsós munkaközösség értekezletén megvitatta. Az abban megfogalmazottakat

- a) már alkalmazott módszerként, és
- b) beépítendő javaslatként kezelte.

Ennek nyomán az alábbi megvalósulási tervet készítették el.

Beavatkozási terület	Intézményi megvalósulás	Dokumentáció
1. Gyermekbarát iskolakezdés és napirend	7.45 -8.00 - séta (FEH-re) - beszélgetés - zenehallgatás - történetmesélés	A Házi rend már tartalmazza. Szülők tájékoztatása megtörtént.
2. Rugalmas óraszervezés: rövidebb órák és komplex blokkok	1-4.o. 45 perces órakeretben megvalósuló 10 perc szabadon felhasználható időkeret biztosítása, az osztály terhelhetőségének tekintetében. (mese, zene, ének, mozgás, játék, beszélgetés) Tanulási blokkok: -rajz -testnevelés -technika	Órarend Munkaterv Szülők tájékoztatása
3. Hosszabb mozgásos szünetek, nyugodt ebéidő és pihenőidő	1-2. óra után 15 perces szünetek 3-4. óra után a készségi tárgyak blokkjai következnek, ahol	Pedagógiai program Házi rend

	felszabadult hangulatban mozognak és alkotnak a tanulók. (Itt lehetőség nyílik a mesehallgatásra, történetmondásra is.) Ebéd után szabad játék, mozgás biztosítása az alsós osztályokban.	
4. Az óraszámok és tanulási tartalmak rugalmas elosztása	Az éves tartalmi tervezésben realizálódik.	Tanmenetek
5. Komplex, tantárgyközi élmény- és projektnapok	Komplex élményprogramok: -Állatok világnapja -Egészség hét -Adventi hét -Farsang -Víz világnapja -Kiskert program -Föld napja -Húsvéti készülődés -Családi és sportnapok Együttműködés: Könyvtár, Művelődési Ház, Polgármesteri Hivatal, Hagyományörző Egyesület, Idősek Otthona	Pedagógiai program Munkaterv
6. Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata	Havi szinten minimum 2 alkalommal külső helyszínen megvalósuló programok szervezése. (Könyvtár, Óvoda, Művelődési Ház, Egyházak, Múzeumok) Kiegészülhet a hagyományörzéssel. Helyi gazdaságok látogatása; Zsáka, Bakonszeg települések értékeinek megtekintése (sajtkészítés, kenyérsütés, kemencézés, hímzés, fonás megismertetése).	Munkaterv
7. Az alsó tagozatos házi feladat ésszerű korlátozása	A házi feladat mennyiségének és minőségének egyeztetése az alsós munkaközösségben. Javaslat: pénteki napokon csak szóbeli házi feladat, szünetekre nem adható házi	Pedagógiai program

	feladat, hétfőtől csütörtökig differenciáltan adható.	
8. A fejlesztő értékelés megerősítése	Értékelő lapok kidolgozása 1-2. osztályban, amit havi szinten kap meg a szülő. Helyi sajátosság: a gyermekek iskolai teljesítményéről, illetve a problémákról napi szinten beszélünk a szülőkkel. Az iskolával kapcsolatos tudnivalókról a Messenger csoportokon keresztül is tájékoztatjuk a szülőket.	Pedagógiai program Belső műhely szervezése
9. A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése	Testnevelés blokkok (90 perc) -udvari játékok -ügyességi vetélkedők -népi játékok -néptánc Egy 35 perces mozgásos tevékenység délutáni szabadidős tevékenységbe beágyazva.	Tanmenetek
10. A művészeti nevelés és a művészettel nevelés láthatóvá tétele	Délutáni szabadidős tevékenységbe beágyazva jelenik meg. Ennek megvalósulására éves munkatervet készítenek az érintett kollégák.	Művészeti programterv a foglalkozástervekbe beépítve Munkaterv
11. Tapasztalati természettudományos és matematikai tanulás	1 – 4. évfolyamon heti rendszerességgel megjelenik a gyakorlatias, tapasztalati elemekre épülő tanulás: - helyi bolt - posta - helyi piac - helyi kereskedők - egyéni vállalkozók felkeresése.	Tanmenetek Jógyakorlatok
12. A délutáni időszáv gyermekközpontú újragondolása	Heti tevékenységstruktúra készítése: - mese - kézműves foglalkozás - környezeti tapasztalatszerzés - mozgásos játékok - népzene, néptánc	36 hétre tervezett tevékenységstruktúra Munkaterv

13. Mindennapos mese, felolvasás és történehallgatás	1 – 4. osztályban a tanítási blokkok közé, illetve a délutáni foglalkozásokba beépítve valósul meg a mindennapos mese vagy történehallgatás.	Munkaterv Foglalkozási terv
14. Bántalmazásmegelőzés és biztonságos iskolai környezet	1 – 2. osztályban a Boldoságóra keretein belül valósul meg, 3 – 4. osztályban pedig beszélgetőkörök szervezésével. Szituációs és dramatizációs feladatokon keresztül a mindennapok részévé válhat a szociális kompetenciák fejlesztése.	Pedagógiai program Házirend SZMSZ

6. Legitimációs záradék

A Furtai Bessenyei György Általános Iskola munkatervét a 2026/2027-es tanév vonatkozásában az iskola nevelőtestülete 2026. augusztus 31-i értekezletén megismerte és elfogadta. (A tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve szerinti jelenléttel.)

Furta, 2026. augusztus 31.



Pongráczné Máté Erzsébet

Pongráczné Máté Erzsébet

igazgató